

# 会期中のご案内とお知らせ

## I. 参加者へのご案内

### ■参加受付

#### 参加受付の場所と時間

場 所：8階 小ホール前 午前9：00～

### ■参加費詳細

#### 参加受付の場所と時間

場 所：8階 小ホール前 午前9：00～

参加費には、事前申込・振込と当日支払いがあります。

◆事前参加登録期間：7月1日（土）から8月18日（金）15時まで

◆事前参加費振込締切：8月18日（金）15時まで

#### 参加費の詳細

項 目	金 額
正 会 員（事前振込）	5,000 円
” （当日支払）	6,000 円
非 会 員（事前振込）	7,000 円
” （当日支払）	8,000 円
学生正会員	無料
学生非会員（事前振込）	3,000 円
学生非会員（当日支払）	4,000 円
法 人（事前振込のみ）	100,000 円

- 1) 事前登録の場合（事前参加登録と参加費の振込は8月18日15時締切です。）  
当日受付で、【事前参加費の振込用紙】をご提示ください。参加証と抄録集をお渡します。
- 2) 当日受付の場合  
当日受付にて、参加費をお支払いいただき、参加証と抄録集をお受け取りください。  
会期中は必ず参加証をご着用ください。  
※学生の方は、学生証等の証明書コピーをご提示ください。

### ■メタバース体験コーナー（参加無料。奮ってご参加ください！）

場 所：小ホール（8階）

時 間：11：50～12：20

### ■企業展示（自由にご覧ください）

場 所：小ホール（8階）

時 間：9：00～16：00

### ■メタバース会員総会

場 所：メタバースで行います。ご自身のPCやスマホなどでご参加ください。

時 間：12：00～12：20

## ■会場内 Wi-Fi のお知らせ

中ホール ID : ostec-room15 / PW : ostec-room4

小ホール ID : ostec-room16 / PW : ostec-room4

## ■クローク

設けておりません。

## ■録音・撮影

原則として録音・撮影はご遠慮ください。

## ■プログラム・抄録集の販売

当日、受付にて 2,000 円で販売いたします。数に限りがあり、なくなり次第終了します。

## ■全員懇親会のご案内

日 時：8月26日（土）18：30～

場 所：大阪科学技術センター レストラン（7階）

参加費：500円

## ■学会本部のご案内

会議室703（7階）

## II. 座長の先生方へのご案内

- 1) 座長受付は設けておりません。  
セッション開始15分前までに、会場内右前方に、ご着席ください。
- 2) 不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、速やかに学会本部（会議室703：7階）にご連絡ください。
- 3) 進行は時間厳守にてお願いいたします。
- 4) 質疑応答の発言者には、予めフロアマイク付近で待機するよう促してください。

## III. 発表に関するご案内

### ◆発表時間

一般演題 発表 7分 ; 質疑 3分

※企画演題は個別に連絡致します。

- 1) プレゼンテーションは、発表データ持ち込み（※ Windows のみ、USB メモリのみ）もしくは、演者ご自身が持ち込むノートパソコン（Windows 又は Macintosh）にてお願いいたします。
- 2) 会場では、演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。
- 3) 比率は、4：3 および 16：9 の両方可能です。
- 4) スライド枚数に制限はございませんが、発表時間内で収まる枚数で作成してください。
- 5) 発表時は終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

### PC 受付について

- 1) 会場左前の机に、受付用の PC とモニターを設置して、持ち込みデータの対応をします。
- 2) 動画データがある場合は、ご自身の PC 持ち込みを推奨いたします。
- 3) PC の出力については HDMI 端子がついているものをご持参ください。

- 4) 受付用 PC は、データ受付用 PC× 1、演者発表用 PC× 1、演者発表サブ・受付混雑時や発表が続いた時の差し替え用として計 3 台の使用予定です。

※受付が混雑すると予想されますので、進行中の次のセッションの方のみ受付に来て、PC チェックをさせて頂ければと存じます。

#### 発表データ持ち込みの場合の注意点

- 1) メディアは USB メモリでの持ち込みに限ります。
- 2) 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないようにしてください。また、データのファイル名は、下記の通り、演題番号（半角）と演者氏名（漢字）で統一して付けてください。 例：SY1-1 関西太郎
- 3) OS は Windows10、データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2013 ～ 2019、office365 のバージョンが使用できます。  
※ Macintosh で作成されたデータには対応できませんので、必ずご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- 4) フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため、下記フォントに限定させていただきます。MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 5) 動画データがある場合、ノートパソコンの持ち込みを推奨いたします。  
USB メモリで持ち込んでいただく事も可能ですが、その場合は、Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。  
(動画ファイルは WMV 形式を推奨いたします。)また動画を PowerPoint に埋め込んでいる場合でも、念のため必ず動画ファイルをお持ちください。  
※ファイルサイズは 1GB 以内になるようお願いいたします。

#### ノートパソコン持ち込みの場合の注意点

- 1) ご自身で、会場内左前方のオペレーター席までパソコンをお持ちください。パソコンは発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持ち込みの場合も、バックアップデータを入れた USB メモリをご持参ください。
- 3) パソコンの AC アダプターは、必ずご自身でお持ちください。
- 4) 会場でご用意する外部出力ケーブルコネクタの形状は HDMI です。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。  
※ PC の出力については、HDMI 端子がついているものをご持参ください。
- 5) スクリーンセーバー・省電力設定は、事前に解除してください。

## <会長からの提案>

残暑が厳しい時期ですので、ノーネクタイ、カジュアルな服装でご参加ください。